

Perfil Apoderados.

¿Cómo ingresar?

Se accede a la plataforma de encuestas de Vulnerabilidad a través del link que le entreguen en el establecimiento.

1. En la página de inicio haga clic en el botón **“Ingreso Apoderados”**.

JUNAEB
Sistema de Encuestas de Vulnerabilidad

Nombre de usuario o RBD

Contraseña

Soy humano 

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

1  

Existen dos modalidades de ingreso, de las cuales debe utilizar solo una.

A. Ingreso con clave única

1. Haga clic en el botón **“Clave Única”**. Ello le llevará a un sitio web donde podrá acceder con RUN y clave única del apoderado/a.

JUNAEB
Sistema de Encuestas de Vulnerabilidad / Ingreso Apoderados

RUN apoderado

Contraseña

Soy humano 

Ingresar

O ingrese con:

A  

¿Olvidó su contraseña?

B. Ingreso con registro en el sistema

1. Haga clic en el botón “Registro”.

The screenshot shows the JUNAEB login interface. At the top, it says 'JUNAEB Sistema de Encuestas de Vulnerabilidad / Ingreso Apoderados'. There are input fields for 'RUN apoderado' and 'Contraseña'. Below these is a CAPTCHA section with a checkbox labeled 'Soy humano' and an hCaptcha logo. A blue 'Ingresar' button is present. Below the button, it says 'O ingrese con:' followed by a 'ClaveÚnica' button and a green 'Registro' button. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is also visible. A box labeled 'B' has an arrow pointing to the 'Registro' button.

2. Complete la información requerida en el formulario.

3. Es necesario ingresar un correo electrónico válido, **al cual tengas acceso**, para seguir con el proceso.

4. La contraseña debe tener una extensión mínima de 8 caracteres, incluyendo al menos una letra minúscula, una mayúscula, un número y un carácter especial (ejemplo: Perro\$29)

5. Marque la casilla “Soy humano” y complete el captcha.

6. Haga clic en el botón “Registrar”.

The screenshot shows the JUNAEB registration interface. At the top, it says 'JUNAEB Sistema de Encuestas de Vulnerabilidad / Registro Apoderado'. There are several input fields: 'RUN Apoderado (o IPA): *', 'Nombres: *', 'Apellido Paterno: *', 'Apellido Materno: *', 'Correo Electrónico: *', 'Reingrese correo electrónico: *', 'Contraseña: *', and 'Repetir contraseña: *'. Below these is a CAPTCHA section with a checkbox labeled 'Soy humano' and an hCaptcha logo. A blue 'Registrar' button is present. Below the button, it says 'Ingreso Apoderados'. Boxes labeled 'B3', 'B4', 'B5', and 'B6' have arrows pointing to the 'Correo Electrónico', 'Contraseña', 'Soy humano' checkbox, and 'Registrar' button respectively.

7. Recibirá un correo electrónico con su nombre de usuario, contraseña y un enlace que debe visitar para activar su cuenta.



El registro se hace sólo una vez, en adelante podrá ingresar siguiendo los siguientes pasos, sin necesidad de volver a registrarse.

8. Ingrese sus credenciales:

- RUN o IPA (Identificador Provisorio del Apoderado) del apoderado o la apoderada con dígito verificador (ejemplo: 12345678-9).
- Contraseña recibida en su correo electrónico.

9. Marque la casilla **“Soy humano”** y complete el captcha.

10. Haga clic en **“Ingresar”**.

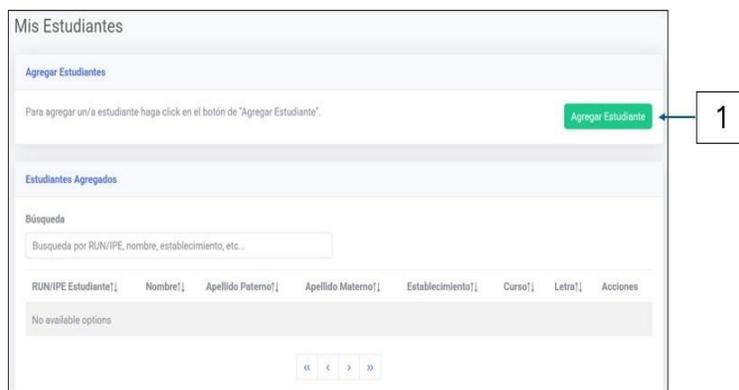
¿Qué hacer si olvida la contraseña?

- Haga clic en **“¿Olvidó su contraseña?”**. El sistema le pedirá que ingrese su nombre de usuario (RUN o IPA con guion y dígito verificador). Luego marque la casilla **“Soy humano”** y complete el captcha. Se le enviarán las instrucciones de recuperación a la dirección de correo electrónico registrada en el sistema.
- Si no tuviera acceso al correo registrado, tiene que solicitar al establecimiento que este gestione una nueva contraseña con la Dirección Regional de JUNAEB (o bien con la Oficina Provincial de JUNAEB, el/la encargado/a comunal, o el/la encargado/a del SLEP, según corresponda).

¿Cómo acceder a la encuesta?

Después de hacer el ingreso por cualquiera de las dos opciones, llegará a la sección **“Mis estudiantes”**, donde el/la apoderado/a debe registrar a cada estudiante a su cargo que curse Pre Kínder, Kínder, 1º Básico, 5º Básico o 1º Medio. Para ello debe seguir los siguientes pasos:

1. En la sección **“Mis Estudiantes”**, haga clic en el botón **“Agregar Estudiante”**.



2. En la ventana que se ha abierto, ingrese el RUN (o IPE, si no tiene RUN) de el o la estudiante, incluyendo el dígito verificador (ejemplo: 12345678-9).

3. Si el RUN o IPE ingresado es correcto, el sistema mostrará automáticamente los datos de el o la estudiante. Entonces, haga clic en **“Agregar Estudiante”**. Si le aparece el mensaje **“El RUN no existe en SIGE”**, puede deberse a que el/la estudiante no figuraba en los registros de matrícula que el Mineduc proporcionó para la última actualización del sistema. En ese caso, debe comunicarse con el establecimiento para que éste regularice la situación.

Agregar Estudiante

RUN (o IPE) Estudiante *

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Establecimiento

Curso

Letra Curso

3

Si el/la apoderado/a tiene a más de un/a estudiante que deba responder la encuesta, debe repetir los pasos 1, 2 y 3 para cada uno/a de ellos/as.

4. Para contestar la encuesta correspondiente a un estudiante, haga clic en el botón verde que se encuentra en **“Acciones”**.

Mis Estudiantes

Agregar Estudiantes

Para agregar un/a estudiante haga click en el botón de "Agregar Estudiante".

Estudiantes Agregados

Búsqueda

Busqueda por RUN/IPE, nombre, establecimiento, etc...

RUN/IPE Estudiante	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Establecimiento	Curso	Letra	Acciones
27.888.888.888	ANNE WALLEY	ALBA	MARTINEZ	CENTRO EDUC. PADRE ALBERTO MARTINEZ DE SAN BI	1° básico	B	<input type="button" value="Encuesta"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

« < 1 > »

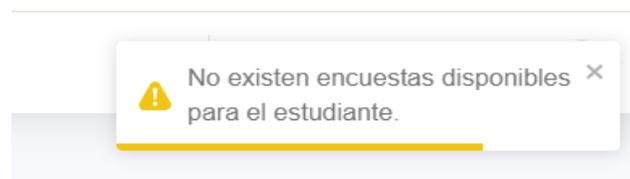
1

5. Se desplegará **“Encuestas disponibles”**, marque la encuesta y haga clic en el botón **“Seleccionar encuesta”**.



6. Al hacer este paso ya puede comenzar a contestar la encuesta.

7. Si al momento de agregar estudiante ingresó un/a estudiante de un curso distinto a los que corresponden, al momento de seleccionar la encuesta saldrá el siguiente mensaje:



8. Plazo para completar el formulario es hasta el 30 de octubre 2025

¿Qué hacer si olvidó la contraseña?

Puede recuperarla haciendo clic en **“¿Olvidó su contraseña?”** y siguiendo las instrucciones que le entregará el sistema para recibir datos de recuperación en su correo electrónico.

Si no tuviera acceso al correo registrado, tiene que solicitar al establecimiento que este gestione una nueva contraseña con la Dirección Regional de JUNAEB (o bien con la Oficina Provincial de JUNAEB, el/la encargado/a comunal, o el/la encargado/a del SLEP según corresponda).